

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Numer sprawy: 6/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SIWZ”

do

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.), zwanej w treści SIWZ „PZP”,

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

którego przedmiotem jest:

„Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrów Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie i w Ludowie Polskim ”

23 sierpień 2017 r.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Strzeliński ul.Kamienna 10, 57-100 Strzelin, Polska
tel. (071) 39 23 016, fax. (071) 39 23 015
e-mail: przetargi@powiatstrzelinski.pl
www.powiatstrzelinski.pl
NIP: 914-14-86-966
REGON: 931 934 740

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrów Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie i w Ludowie Polskim będących uczestnikami projektu „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”.

CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Przedmiot zamówienia został podzielony na 15 części:

1). CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW BARISTY ESPRESSO & LATTE ART W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów BARISTY ESPRESSO & LATTE ART dla łącznie 36 osób w następujących terminach:
I kurs dla 18 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.
II kurs dla 18 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.
Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.
2. Zakres każdego z kursów obejmuje:
 - techniki pracy baristy,
 - teoretyczne informacje o kawie,
 - praktyczne przygotowanie espresso,
 - techniki spieniania mleka oraz wykończenia napojów na bazie kawy.
3. Materiały, sprzęt i produkty zapewnia firma prowadząca kurs.
4. Ilość godzin dla każdego z kursów: 2 x 4 godz. zegarowe dla 18 osób (2 edycje po 9 uczestników – jeden prowadzący lub 1 edycja dla 18 uczestników – dwóch prowadzących).
5. Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (15.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 9.00 a 11.00).
6. Kursy będą odbywały się na terenie CKZiU w Ludowie Polskim. Pracowania zostanie bezpłatnie udostępniona Wykonawcy.
7. Kursy mają się zakończyć wydaniem zaświadczeń ukończenia kursu na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622) oraz wydaniem uczestnikom

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

kursów wewnętrznego certyfikatu baristy w języku polskim i angielskim wcześniej uzgodnionego z zamawiającym.

8. Wykonawca przygotowuje egzemplarz materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników i osobny dla zamawiającego do dokumentacji.

2). CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU BARMAŃSKIEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

- I. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie kursu BARMAŃSKIEGO dla 18 osób w terminie od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.
- II. Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu kursu.
- III. Zakres kursu:
 1. Teoria:
 - technologia napojów alkoholowych, towaroznawstwo alkoholowe, historia, charakterystyka, klasyfikacje i znane marki poszczególnych rodzajów alkoholi: wódka czysta, wódki gatunkowe, gin, brandy, koniak, armaniak, calvados, brandy de jerez, grappa, likiery, bitters, whisky (szkocka, irlandzka, amerykańska, kanadyjska, japońska), rum, cachaça, tequila, mezcal, absynt, wino musujące, wino wzmocnione, wermuty;
 - Sylwetka barmana, kontakt z Gośćmi, elementy psychologii sprzedaży, charakterystyka pracy barmana w różnych typach lokali gastronomicznych;
 2. Prezentacja sprzętu barmańskiego i typów szkła barowego, miary barowe;
 3. Zajęcia praktyczne:
 - Przyrządzanie drinków na bazie wyżej wymienionych alkoholi metodami: shaking, stirring, throwing, building;
 - Przygotowanie drinków z kategorii: cocktails, daisy, highball, cream drinks, sour, collins, cooler, julep, pick-me-up, frozen drinks, mocktails, special drinks;
 - Serwowanie napojów mieszanych;
 - Striped drinks: przyrządzanie shotów warstwowych różnymi metodami;
 - Classic cocktails and modern classic cocktails;
 - Zasady perfect serve;
 - Zaawansowane techniki dekorowania drinków przy pomocy świeżych owoców, takich jak: carambola, physalis, kumquat, pitaja, marakuja, ananas, kiwi, banan, cytryny, limonki, pomarańcze, winogrona, melon, arbuz i inne;
 - Drinki na bazie wyżej wymienionych świeżych owoców;
 - Drinki efektowne, płonące, rainbow shots;
 4. Kursy mają się zakończyć wydaniem zaświadczeń ukończenia kursu na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622) oraz wydaniem uczestnikom kursu wewnętrznego certyfikatu wcześniej uzgodnionego z zamawiającym.
 5. Ilość godzin dla kursu: 6 godz. zegarowych dla 18 osób (2 edycje po 9 uczestników – jeden prowadzący lub 1 edycja dla 18 uczestników – dwóch prowadzących).
 6. Materiały, sprzęt i produkty zapewnia firma prowadząca kurs.
 7. Kursy będą się odbywać w soboty (początek zajęć między 9.00 a 11.00).
 8. Kurs będzie odbywał się na terenie CKZiU w Ludowie Polskim. Pracowania zostanie bezpłatnie udostępniona Wykonawcy.
 9. Wykonawca przygotowuje egzemplarz materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników i osobny dla zamawiającego do dokumentacji.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

3).CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW CARVINGU W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

- I. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów CARVINGU dla łącznie 48 osób w następujących terminach:
- I kurs dla 24 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.
II kurs dla 24 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.
Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.
- II. Zakres kursu:
1. Teoria: Zapoznanie się z historią carvingu, narzędziami do carvingu, sposobem ich prawidłowego trzymania i używania.
 2. Ćwiczenia kształtujące prawidłowe posługiwanie się nożem tajskim i narzędziami do carvingu.
 3. Wycinanie kwiatów z:
 - Papryki (2 rodzaje i różne kolory papryki)
 - Cukinii (kwiaty i liście)
 - Kapusty pekińskiej
 - Szyszka z marchewki
 - Róża z kalarepy lub rzepy czarnej
 - Róża i inne rodzaje zdobień w melonie z dodatkowymi motywami roślinnymi
 - Praca z arbuzem.
 - Nauka komponowania elementów kwiatowych.
 4. Utrwalenie i wykorzystanie wcześniejszych elementów.
 5. Nauka planowania kompozycji i łączenia motywów.
 6. Tworzenie kompozycji kwiatowej z wyrzeźbionych owoców i warzyw.
 7. Omówienie sposobów przechowywania i pielęgnacji dekoracji karwingowych.
 8. Ilość godzin: 2 x 4 godz. zegarowe dla 24 osoby (2 edycje po 12 uczestników – jeden prowadzący lub 1 edycja dla 24 uczestników – dwóch prowadzących).
 9. Materiały, sprzęt i produkty zapewnia firma prowadząca kurs.
 10. Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (15.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 9.00 a 11.00).
 11. Kursy będą odbywały się na terenie CKZiU w Ludowie Polskim. Pracownia zostanie bezpłatnie udostępniona Wykonawcy.
 12. Kursy mają się zakończyć wydaniem zaświadczeń ukończenia kursu na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622) oraz wydaniem uczestnikom kursów wewnętrznego certyfikatu wcześniej uzgodnionego z zamawiającym.
 13. Wykonawca przygotowuje egzemplarz materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników i osobny dla zamawiającego do dokumentacji.

4). CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW CUKIERNICZYCH - TORTY W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch warsztatów cukierniczych – torty dla łącznie 24 osób w następujących terminach:
I warsztaty dla 12 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.
II warsztaty dla 12 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.
Harmonogram przeprowadzenia warsztatów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z warsztatów.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

2. Warsztaty obejmują:
 - pieczenie biszkoptów
 - przygotowanie musów czekoladowych i owocowych
 - przygotowanie bazy do nasączenia tortu
 - składanie tortów
 - wykonywania dekoracyjnej kompozycji np. z owoców
3. Ilość godzin dla każdego warsztatów: 4 godz. zegarowe dla 12 osób (3 edycje po 4 uczestników).
4. Materiały, sprzęt i produkty zapewnia firma prowadząca kurs.
5. Warsztaty będą się odbywały w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (15.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 9.00 a 11.00).
6. Wykonawca przygotowuje egzemplarz materiałów wykorzystywanych na kursie dla każdego z uczestników i osobny dla zamawiającego do dokumentacji.
7. Warsztaty będą się odbywały na terenie CKZiU w Ludowie Polskim. Pracownia zostanie bezpłatnie udostępniona Wykonawcy.
8. Warsztaty mają się zakończyć wydaniem zaświadczenie ukończenia kursu na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622) oraz wydaniem uczestnikom warsztatów wewnętrznego certyfikatu wcześniej uzgodnionego z zamawiającym.

5). CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATOR KOMBAJNU ZBOŻOWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu OPERATOR KOMBAJNU ZBOŻOWEGO dla 20 osób w terminie od 2 kwietnia 2018 r. do 31 maja 2018 r.
Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu kursu.
Harmonogram przeprowadzenia kursu musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
2. Czas trwania kursu: min. 36 godzin - 31 godzin szkolenia teoretycznego oraz 5 godzin szkolenia praktycznego (na każdego uczestnika).
3. Kurs (szkolenie teoretyczne oraz praktyczne) będzie odbywał się na terenie CKZiU w Ludowie Polskim. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i plac manewrowy-miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim, Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin.
4. Kurs będzie się odbywał w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (15.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 9.00 a 11.00).
5. Uczestnik po zakończeniu zajęć otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu operatora kombajnu zbożowego.
6. W trakcie kursu operatora kombajnu zbożowego uczeń zdobywa teoretyczną wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie użytkowania i obsługi technicznej kombajnu.
7. Ramowy program kursu:
 - BHP podczas pracy operatora kombajnu zbożowego;
 - Przepisy przeciwpożarowe w czasie pracy kombajnisty;
 - Typy stosowanych kombajnów zbożowych;
 - Budowa kombajnu zbożowego;
 - Zasada działania kombajnu;
 - Regulacje kombajnu;
 - Technika pracy kombajnem;
 - Organizacja pracy podczas zbioru zbóż;
 - Konserwacja kombajnu;
 - Przepisy ruchu drogowego odnośnie pojazdów wolnobieżnych;
 - Nauka jazdy i pracy kombajnem



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

7. Teoria:

1. Ogólna budowa i charakterystyka techniczno-eksploatacyjna kombajnu zbożowego model ZO 58 lub nowszy.
2. Budowa i rodzaje silników stosowanych w kombajnach rolniczych.
3. Budowa i obsługa układu smarowania oraz zasilania.
4. Budowa i obsługa układu chłodzenia oraz rozrzędu.
5. Instalacja elektryczna kombajnu.
6. Ogólna budowa i obsługa zespołu żniwnego.
7. Nagarniacz budowa i regulacja.
8. Zespół tnący i przenośnik ślimakowo palcowy.
9. Przenośnik pochyły poziomowanie zespołu żniwnego.
10. Schemat technologiczny- droga ziarna, słomy i plew.
11. Budowa i regulacja zespołu młocącego.
12. Wytrząsacze i zespół czyszczący.
13. Przenośniki i zbiorniki ziarna.
14. Budowa układu hydrauliki siłowej kombajnu.
15. Rozdzielacze, siłowniki i pompa hydrauliczna.
16. Orbitrol, akumulator hydrauliczno- gazowy.
17. Usterki układu hydraulicznego.
18. Schemat przeniesienia napędów strona lewa i prawa kombajnu.
19. Przekładanie bezstopniowe regulacja, budowa.
20. Sprzęgła przeciążeniowe regulacja, budowa.
21. Wyposażenie dodatkowe kombajnu.
22. Przegląd codzienny kombajnu.
23. Przeglądy P2 i P3.
24. Przegląd przed i po sezonie.
25. Dobór parametrów zbioru (regulacja kombajnu).
26. Technika zbioru- planowanie .
27. Wyposażenie przeciwpożarowe i jego wykorzystanie .
28. Przepisy ruchu drogowego.
29. Nowoczesne rozwiązania w kombajnach.
30. BHP podczas eksploatacji kombajnu.
31. Egzamin teoretyczny w formie testu.

8. Zajęcia praktyczne:

1. Obsługa codzienna kombajnu zbożowego.
2. Uruchamianie silnika, jazda do przodu i do tyłu.
3. Jazda kombajnem po łuku, cofanie i zawracanie.
4. Uruchamianie zespołu żniwnego, regulacja parametrów koszenia oraz szczelin omłotowej.
5. Jazda kombajnem z włączonym zespołem roboczym.

6). CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OPERATORA WÓZKA WIDŁOWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W ŁUDOWIE POLSKIM”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów OPERATORA WÓZKA WIDŁOWEGO wraz z egzaminami zewnętrznymi przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego dla łącznie 45 osób w następujących terminach:

I kurs dla 25 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Czas trwania każdego z kursów: min. 67 godzin szkolenia w tym; 15 godzin jazdy w 3 osobowych grupach i 8 godzin szkolenia z wymiany butli gazowych w wózkach.

2.Cel kursu:

Celem kursu na wózki widłowe jest uzyskanie kwalifikacji operatora wózków widłowych z napędem silnikowym zakończonego egzaminem zewnętrznym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

3.Ramowy program kursu:

- zapoznanie z budową i zasadami działania wózków różnych typów, pozwalające na ich prawidłową eksploatację,
- przygotowanie do samodzielnego prowadzenia wózka widłowego i wykonywania operacji manewrowych osprzętem wózka widłowego oraz do jego obsługi codziennej,
- zaznajomienie z obowiązującymi przepisami bhp, zasadami poruszania się wózkiem widłowym po terenie zakładu pracy, bezpieczeństwem przeciwpożarowym, zasadami udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- uzyskanie teoretycznych wiadomości do wykonania wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia,
- uzyskanie wiadomości o zagrożeniach, wypadkach i sytuacjach niebezpiecznych związanych z wymianą butli,
- nabycie umiejętności praktycznej wymiany butli,
- postępowanie w sytuacjach awaryjnych.

Na program zajęć składa się **część teoretyczna** oraz **praktyczna**. W pierwszym przypadku słuchacze uzyskują wiedzę z obszaru ładunkoznawstwa i dozoru technicznego, jak też na temat budowy wózka czy niezbędnych czynności podczas poszczególnych etapów pracy. Z kolei druga część pozwoli zdobyć umiejętności obsługi urządzeń – czy to na halach produkcyjnych, czy też na placach manewrowych. Istotnym elementem szkoleń jest również należyte przygotowanie uczestników kursu pod względem BHP.

4.Po ukończeniu kursów i zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r. poz.622).

5.Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników kursu na miejsce i z powrotem na własny koszt.

6.Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i plac manewrowy - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim, Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin.

7.Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (15.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 9.00 a 11.00).

8. Koszty organizacji egzaminu wewnętrznego jak również zewnętrznego na terenie CKZiU w Ludowie Polskim lub w innym miejscu ponosi Wykonawca - w tym między innymi transport uczestników kursu z CKZiU w Ludowie Polskim na egzamin - w obie strony lub przybycia egzaminatorów do CKZiU w Ludowie Polskim, inne koszty organizacyjne, etc.).

9.Jednorazową opłatę za egzamin przed komisją Dozoru Technicznego dla każdego uczestnika kursu ponosi Wykonawca.

7). CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. ”B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów prawa jazdy kat. “B” dla łącznie 40 osób w następujących terminach:

I kurs dla 20 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.

2. Cel kursu:

Celem kursu na prawo jazdy kat.”B” jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

państwowego na prawo jazdy kategorii B (samochód osobowy).

Uczestnicy kursu poznają przepisy ruchu drogowego, zasady przewozu osób lub ładunku, nabędą umiejętności obsługi mechanizmów pojazdu i kierowania pojazdem oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

3. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu pozwalającego na przystąpienie do egzaminu państwowego przed WORD.
4. Kurs (szkolenie teoretyczne oraz plac manewrowy) będzie się odbywał na terenie CKZiU w Ludowie Polskim w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (15.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 9.00 a 11.00).
5. Wykonawca ma obowiązek odbioru uczniów na zajęcia praktyczne z terenu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim – Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin.
6. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i plac manewrowy - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim, Ludów Polski 16, 57-100 Strzelin.
7. Koszty organizacji egzaminu wewnętrznego na terenie CKZiU w Ludowie Polskim lub w innym miejscu ponosi Wykonawca - w tym między innymi transport uczestników kursu na/z egzamin.
8. Czas trwania każdego z kursów: zajęcia teoretyczne min.30 godzin (dydaktycznych) + zajęcia praktyczne min.30 godzin (praktycznych).
9. Program kursu musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców z dnia 4 marca 2016 r. z późniejszymi zmianami.
10. Przy realizacji zajęć praktycznych Wykonawca powinien dysponować minimum 2 samochodami osobowymi, dostosowanymi do prowadzenia nauki jazdy zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z dnia 26 lutego 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).
11. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca ma zapewnić samochód przystosowany do szkolenia osób niepełnosprawnych.
12. Każdy uczestnik kursu otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe umożliwiające pracę podczas zajęć teoretycznych oraz materiały pozwalające na utrwalenie wiedzy w czasie poza zajęciami, m.in. podręcznik, płytkę CD z testami, notatnik, długopis, teczkę (każdy słuchacz powinien otrzymać komplet materiałów).
13. Zajęcia będą prowadzone przez instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach, predyspozycjach i doświadczeniu.
14. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić stały monitoring pracy, obecności, aktywności i postępów uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania powyższych informacji osobie wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, zastrzega sobie prawo do wizytacji zajęć teoretycznych i praktycznych, z uwzględnieniem wglądu w dokumentację całego procesu nauczania.
15. Wykonawca może zmienić instruktora tylko w wyjątkowych sytuacjach.
16. Materiały dla uczestników kursu niezbędne do nauki, Wykonawca zapewni w cenie oferty.

W trakcie szkolenia z zakresu kat. B uczeń:

- korzysta z programu egzaminacyjnego oraz pomocy audiowizualnych ułatwiających zrozumienie i zapamiętanie materiału- oprogramowanie zapewnia organizator
 - uzyskuje odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące praktycznych zagadnień związanych z przygotowaniem do egzaminu na prawo jazdy
 - uczy się poprzez ćwiczenie i praktykę - w różnych warunkach jazdy, na trasach o zróżnicowanym stopniu trudności
- Program szkolenia teoretycznego*
- Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu osobowego
 - Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego
 - Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

- Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy
 - Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach
 - Bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci
 - Znaki drogowe
 - Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój
 - Manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu)
 - Skrzyżowania, ronda, ruch kierowany
 - Używanie świateł pojazdu
 - Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa
 - Udzielanie pierwszej pomocy
 - Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej
 - Błędy najczęściej popełniane przez kierowców
 - Przygotowanie do egzaminu teoretycznego
- Program szkolenia praktycznego*
- Budowa i obsługa samochodu
 - Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów
 - Zmiana kierunku jazdy, cofanie
 - Obsługa świateł
 - Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem
 - Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne)
 - Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, ronda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu)
 - Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie)
 - Jazda sportowa (wychodzenie z poślizgu, ostre wchodzenie w zakręty)
 - Jazda z nawigacją
 - Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu)
 - Stacja kontroli pojazdów
 - Czynności kontrolne na drodze
 - Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych)
 - Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu
 - Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu

5. Forma egzaminu:

Egzamin wewnętrzny

- Teoretyczny
- Praktyczny

Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia uprawniającego do przystąpienia do egzaminu na kat. „B” w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego dla każdego uczestnika kursu.

8). CZĘŚĆ VIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW NA KOPARKĘ JEDNONACZYNIOWĄ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów na koparkę jednonaczyniową kl.III wraz z egzaminami zewnętrznymi przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego dla łącznie 10 osób w następujących terminach:

I kurs dla 5 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 5 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.

2. Cel kursu:

Celem kursu na koparkę jednonaczyniową jest uzyskanie kwalifikacji operatora koparki jednonaczyniowej

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

zakończony egzaminem zewnętrznym przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

3. Czas trwania każdego z kursów: 176 godzin + 26 godzin staż wstępny.

4. Program nauczania:

- Użytkowanie Ekspl. – 8 godzin,
- DTR - 8 godzin,
- BHP - 8 godzin,
- Pod. Elektrotechniki - 8 godzin,
- Silniki spalinowe - 16 godzin,
- Elementy hydrauliki - 16 godzin,
- Budowa maszyny - 32 godzin,
- Technologia robót - 20 godzin,
- Staż wstępny - 26 godzin,
- Zajęcia praktyczne. - 60 godzin.

5. Forma egzaminu:

Egzamin 2-częściowy (część praktyczna + część teoretyczna) przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników kursu z CKZiU w Strzelinie na miejsce i z powrotem na własny koszt.

7. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie, ul.S.Staszica 5, 57-100 Strzelin.

8. Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (14.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 8.00 a 10.00).

9. Koszty organizacji egzaminu wewnętrznego jak również zewnętrznego na terenie CKZiU w Strzelinie lub w innym miejscu ponosi Wykonawca (w tym między innymi: koszt transportu uczestników kursu na egzamin - w obie strony lub przybycia egzaminatorów do CKZiU w Strzelinie, inne koszty organizacyjne, jednorazową opłatę za egzamin przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego dla każdego uczestnika kursu).

9). CZĘŚĆ IX ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AGREGAT TYNKARSKI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów na operatora agregatów tynkarskich wraz z egzaminami zewnętrznymi przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego dla łącznie 20 osób w następujących terminach:

I kurs dla 10 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 10 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.

2. Cel kursu:

Celem kursu na agregat tynkarski jest uzyskanie kwalifikacji operatora agregatów tynkarskich zakończony egzaminem zewnętrznym przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

Koszty organizacji egzaminu na terenie CKZiU w Strzelinie lub w innym miejscu i opłatę za egzamin ponosi Wykonawca.

3. Czas trwania każdego z kursów: 52 godziny.

4. Program nauczania:

- Użytkowanie ekspl. – 4 godzin,
- Dokumentacja tech. - 4 godzin,
- BHP – 8 godzin,

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

- Pod. elektrotechniki – 7 godzin,
- Budowa agregatów – 8 godzin,
- Technologia robót – 8 godzin,
- Zajęcia praktyczne - 13 godzin.

5. Forma egzaminu:

Egzamin 2-częściowy (część praktyczna + część teoretyczna) przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników kursu z CKZiU w Strzelinie na miejsce i z powrotem na własny koszt.

7. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie, ul.S.Staszica 5, 57-100 Strzelin.

8. Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (14.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 8.00 a 10.00).

9. Koszty organizacji egzaminu wewnętrznego jak również zewnętrznego na terenie CKZiU w Strzelinie lub w innym miejscu ponosi Wykonawca (w tym między innymi: koszt transportu uczestników kursu na egzamin - w obie strony lub przybycia egzaminatorów do CKZiU w Strzelinie, inne koszty organizacyjne, jednorazową opłatę za egzamin przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego dla każdego uczestnika kursu).

10). CZĘŚĆ X ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW RUSZTOWANIA METALOWE W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów na rusztowania metalowe wraz z egzaminami zewnętrznymi przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego dla łącznie 18 osób w następujących terminach:

I kurs dla 9 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 9 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.

2. Cel kursu:

Celem kursu na rusztowania metalowe jest uzyskanie kwalifikacji montażysta rusztowań budowlano – montażowo metalowych zakończonego egzaminem zewnętrznym przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

3. Czas trwania każdego z kursów: 80 godzin.

4. Program nauczania:

- BHP – 6 godzin,
- Użytkowanie ekspl. - 4 godziny,
- Budowa rusztowań – 18 godzin,
- Technologia montażu – 20 godzin,
- Zajęcia praktyczne - 32 godzin.

5. Forma egzaminu:

Egzamin 2-częściowy (część praktyczna + część teoretyczna) przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników kursu z CKZiU w Strzelinie na miejsce i z powrotem na własny koszt.

7. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie, ul.S.Staszica 5, 57-100 Strzelin.

8. Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (14.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 8.00 a 10.00).



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

9. Koszty organizacji egzaminu wewnętrznego jak również zewnętrznego na terenie CKZiU w Strzelinie lub w innym miejscu ponosi Wykonawca (w tym między innymi: koszt transportu uczestników kursu na egzamin - w obie strony lub przybycia egzaminatorów do CKZiU w Strzelinie, inne koszty organizacyjne, jednorazową opłatę za egzamin przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego dla każdego uczestnika kursu).

11). CZĘŚĆ XI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW WÓZKI JEZDNIOWE PODNOŚNIKOWE Z WYMIANĄ BUTLI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów na wózki jezdniowe podnośnikowe z wymianą butli wraz z egzaminami zewnętrznymi przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego dla łącznie 40 osób w następujących terminach:

I kurs dla 20 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.

2. Cel kursu:

Celem kursu na wózki jezdniowe jest uzyskanie kwalifikacji operatora wózków jezdniowych podnośnikowych kat.II WJO z wymianą butli zakończonego egzaminem zewnętrznym przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego.

3. Czas trwania każdego z kursów: 44 godzin zajęć teoretycznych, 23 godzin zajęć praktycznych.

4. Program szkolenia uzgodniony z Urzędem Dozoru Technicznego zawierający m.in.:

- typy stosowanych wózków
- budowa wózków jezdniowych
- czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy
- BHP
- wiadomości o dozorcze technicznym
- zajęcia praktyczne
- przygotowanie uczestnika szkolenia do wykonywania czynności związanych z wymianą butli
- wymiana butli przez uczestnika szkolenia

5. Forma egzaminu:

Egzamin 2-częściowy (część praktyczna + część teoretyczna) przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego.

6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników kursu z CKZiU w Strzelinie na miejsce i z powrotem na własny koszt.

7. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i plac manewrowy - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie, ul.S.Staszica 5, 57-100 Strzelin.

8. Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (14.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 8.00 a 10.00).

9. Koszty organizacji egzaminu wewnętrznego jak również zewnętrznego na terenie CKZiU w Strzelinie lub w innym miejscu ponosi Wykonawca (w tym między innymi: koszt transportu uczestników kursu na egzamin - w obie strony lub przybycia egzaminatorów do CKZiU w Strzelinie, inne koszty organizacyjne, jednorazową opłatę za egzamin przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego dla każdego uczestnika kursu).

12). CZĘŚĆ XII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW SPAWACZA W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów na spawacza półautomatami spawalniczymi MAG wraz z egzaminami zewnętrznymi przed komisją z Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach dla łącznie 25 osób w następujących terminach:

I kurs dla 15 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 10 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.

2. Cel kursu:

Celem kursu na spawacza jest uzyskanie kwalifikacji spawacza zakończonego egzaminem zewnętrznym przed komisją z Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach..

3. Czas trwania każdego z kursów: 153 godziny.

4. Program nauczania:

a) Część A – MAG

- Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego 2 godziny
- Urządzenia spawalnicze 2 godziny
- Bezpieczeństwo i higiena pracy 2 godziny
- Bezpieczna praca na hali produkcyjnej 2 godziny
- Materiały dodatkowe do spawania 2 godziny
- Spawanie w praktyce 2 godziny
- Oznaczanie i wymiarowanie spoin 2 godziny
- Metody przygotowania złączy do spawania 2 godziny
- Kwalifikowanie spawaczy 2 godziny

b) Część B – MAG

- Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG/MIG 3 godziny
- Materiały dodatkowe do spawania 1 godzina
- Bezpieczeństwo i higiena pracy 1 godzina
- Charakterystyka spawania MAG/MIG oraz typowe parametry 2 godziny

c) Część C – MAG

- Podstawowe wiadomości o stalach nierdzewnych, metody spawania, ochrona zdrowia 2 godziny
- Spawalność, złącza spawane i odkształcenia złączy ze stali nierdzewnych 2 godziny
- Materiały dodatkowe do spawania stali nierdzewnych 2 godziny
- Korozja i obróbka cieplna po spawaniu 2 godziny

d) Część D – dla MAG

- Instruktaż wstępny i szkolenie praktyczne 120 godzin

5. Forma egzaminu:

Egzamin 2-częściowy (część praktyczna + część teoretyczna) przed komisją z Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników kursu z CKZiU w Strzelinie na miejsce i z powrotem na własny koszt.

7. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie, ul.S.Staszica 5, 57-100 Strzelin.

8. Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (14.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między 8.00 a 10.00).

9. Koszty organizacji egzaminu wewnętrznego jak również zewnętrznego na terenie CKZiU w Strzelinie lub w innym miejscu ponosi Wykonawca (w tym między innymi: koszt transportu uczestników kursu na egzamin - w obie strony lub przybycia egzaminatorów do CKZiU w Strzelinie, inne koszty organizacyjne, jednorazową opłatę za egzamin przed komisją z Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach dla każdego uczestnika kursu).



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

13). CZĘŚĆ XIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OBSŁUGI KASY FISKALNEJ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów na obsługę kasy fiskalnej dla łącznie 50 osób w następujących terminach:
I kurs dla 30 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.
II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.
Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.
2. Cel kursu:
Celem kursu na obsługę kasy fiskalnej jest opanowanie wiadomości i umiejętności potrzebnych do samodzielnego obsługiwania kasy fiskalnej.
3. Czas trwania każdego z kursów: min.30 godzin.
4. Program nauczania:
 - obsługa kasy fiskalnej,
 - wykonywanie raportów,
 - programowanie kasy
5. Kurs ma się zakończyć wydaniem zaświadczenie ukończenia kursu na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622) oraz wydaniem uczestnikowi szkolenia wewnętrznego certyfikatu wcześniej uzgodnionego z zamawiającym.
6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą się odbywały w CKZiU w Strzelinie.
7. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie, ul.S.Staszica 5, 57-100 Strzelin.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkiego sprzętu, urządzeń i materiałów dydaktycznych w celu realizacji kursu.
9. Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (14.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między godz.8.00 a 10.00).

14). CZĘŚĆ XIV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AUTOCAD I STOPIEŃ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów na obsługę program Autocad I stopnia dla łącznie 25 osób w następujących terminach:
I kurs dla 15 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.
II kurs dla 10 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.
Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.
3. Czas trwania każdego z kursów: min.50 godzin.
4. Program nauczania:
 - obsługa programu Autocad,
 - tworzenie rysunków w 2D
5. Kurs ma się zakończyć wydaniem zaświadczenie ukończenia kursu na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622) oraz wydaniem uczestnikowi szkolenia wewnętrznego certyfikatu wcześniej uzgodnionego z zamawiającym.
6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą się odbywały w CKZiU w Strzelinie.
7. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie, ul.S.Staszica 5, 57-100 Strzelin.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkiego sprzętu, urządzeń i materiałów dydaktycznych / w tym również komputerów i oprogramowania/w celu realizacji kursu.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

9. Kursy będą się odbywać w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (14.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między godz.8.00 a 10.00).

15). CZĘŚĆ XV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. ”B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów prawa jazdy kat. “B” dla łącznie 60 osób w następujących terminach:
I kurs dla 30 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.
II kurs dla 30 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.
Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu każdego z kursów.
2. Cel kursu:
Celem kursu na prawo jazdy kat.”B” jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B (samochód osobowy).
Uczestnicy kursu poznają przepisy ruchu drogowego, zasady przewozu osób lub ładunku, nabeżdą umiejętności obsługi mechanizmów pojazdu i kierowania pojazdem oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu pozwalającego na przystąpienie do egzaminu państwowego przed WORD.
4. Kurs (szkolenie teoretyczne oraz plac manewrowy) będzie się odbywał na terenie CKZiU w Strzelinie w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia (14.00 – 19.00) lub w soboty (początek zajęć między godz.8.00 a 10.00).
5. Wykonawca ma obowiązek odbioru uczniów na zajęcia praktyczne z terenu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie – ul.S.Staszica 5, 57-100 Strzelin.
6. Zamawiający zapewnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i plac manewrowy - miejsce: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie, ul.S.Staszica 5, 57-100 Strzelin.
7. Koszty organizacji egzaminu wewnętrznego na terenie CKZiU w Strzelinie lub w innym miejscu ponosi Wykonawca - w tym między innymi transport uczestników kursu na/z egzamin.
8. Czas trwania każdego z kursów: zajęcia teoretyczne min.30 godzin (dydaktycznych) + zajęcia praktyczne min.30 godzin (zegarowych).
9. Program kursu musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców z dnia 4 marca 2016 r. z późniejszymi zmianami.
10. Przy realizacji zajęć praktycznych Wykonawca powinien dysponować minimum 2 samochodami osobowymi, dostosowanymi do prowadzenia nauki jazdy zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z dnia 26 lutego 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).
11. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca ma zapewnić samochód przystosowany do szkolenia osób niepełnosprawnych.
12. Każdy uczestnik kursu otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe umożliwiające pracę podczas zajęć teoretycznych oraz materiały pozwalające na utrwalenie wiedzy w czasie poza zajęciami, m.in. podręcznik, płytkę CD z testami, notatnik, długopis, teczkę (każdy słuchacz powinien otrzymać komplet materiałów).
13. Zajęcia będą prowadzone przez instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach, predyspozycjach i doświadczeniu.
14. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić stały monitoring pracy, obecności, aktywności i postępów uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania powyższych informacji osobie wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, zastrzega sobie prawo do wizytacji zajęć teoretycznych i praktycznych, z uwzględnieniem wglądu w dokumentację całego procesu nauczania.
15. Wykonawca może zmienić instruktora tylko w wyjątkowych sytuacjach.
16. Materiały dla uczestników kursu niezbędne do nauki, Wykonawca zapewni w cenie oferty.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Informacje dotyczące wszystkich części:

1. Celem poszczególnych kursów jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursów odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.
2. Kursy będą realizowane w terminach i godzinach uwzględniających organizację pracy szkół, w tym plan zajęć, od poniedziałku do piątku, w uzasadnionych przypadkach także w weekendy, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z dyrektorami szkół, Zamawiającym oraz uczestnikami kursu.
3. Kalkulacja ceny kursu obejmuje: koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym koszty egzaminu wewnętrznego, koszty egzaminu zewnętrznego – gdy jest wymagany przez Zamawiającego, koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych i biurowych (np. długopis, teczka, notes) wspomagających tematykę zajęć dla wszystkich kursantów, koszty innych dokumentów, niezbędne narzędzia pracy i materiały do ćwiczeń, odzieży ochronnej, ubrań roboczych, sprzętu jeżeli wymaga tego dany kurs oraz egzamin wewnętrzny i wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu, koszty transportu na/z miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych i egzamin.
4. Wykonawca nie może obciążać uczestników kursów żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z realizacją danego kursu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu kursu/warsztatów oraz listach obecności - obowiązującego logotypu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, logotypu Unii Europejskiej (z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Społeczny) oraz logotypu Fundusze Europejskie Program Regionalny, których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, a także informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską. Oznaczenie wyżej wymienionych materiałów może mieć formę dowolnie wybraną przez Wykonawcę (np. naklejki, nadruki).
6. Każdy kurs zakończy się wydaniem stosownego zaświadczenia bądź certyfikatu. Instytucje szkoleniowe, wydają zaświadczenia zgodne ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622 z późn. zm.). Wraz z zaświadczeniem muszą dołączyć do niego suplement zawierający: okres trwania kursu oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych. Suplement musi być jednoznacznie powiązany z zaświadczeniem, do którego został wydany, tzn. musi zawierać numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem. Każde/y zaświadczenie/certyfikat musi zawierać znaki unijne zgodne z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
7. Wykonawca zobowiązany jest w miejscu prowadzenia zajęć umieszczać informację, że kurs ten jest realizowany w ramach projektu pn. „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wzór opisu sal zostanie udostępniony przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników kursu/warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł/osobę. Wykonawca dostarczy kopię polisy w terminie 3 dni od rozpoczęcia zajęć w ramach kursu/warsztatów.
10. Koszty ubezpieczenia uczestników kursu/warsztatów pokrywa Wykonawca w ramach kosztów ogólnych kursu/warsztatu, bez ich wyodrębniania w ofercie.
11. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - a) wzór listy obecności uczestników kursu,
 - b) wzór dziennika zajęć,
 - c) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
 - d) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia.
12. Zamawiający przekaze dane osobowe (listę) uczestników kursu po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

13. W terminie do trzech dni od podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram kursu, obejmujący pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniając tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć.
14. W terminie do 3 dni od zakończenia zajęć w ramach kursu/warsztatów Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie dokumenty zgromadzone w trakcie jego realizacji, w szczególności: listę obecności, dziennik zajęć, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia kursu i zdania egzaminu wewnętrznego, potwierdzenie odbioru zaświadczeń lub certyfikatów przez uczniów, wypełnione ankiety. Listy obecności oraz dziennik zajęć będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. Wzory listy obecności oraz dziennika zajęć zostaną udostępnione przez Zamawiającego.
15. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie fakturami wystawionymi po zrealizowaniu każdego kursu na podstawie podpisanych przez strony protokołów odbioru.
16. Po przeprowadzeniu kursu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za kurs/warsztaty.
17. Wskazana liczba osób w umowie (danej części) stanowi maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursach/warsztatach w danej części zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 30% zamówienia. Zmiana liczby osób może również zostać spowodowana przypadkami losowymi, w szczególności chorobą osoby, która zadeklarowała udział w projekcie.
18. Wykonawca powinien wskazać w ofercie cenę brutto, bez wskazywania stawki podatku VAT.
19. Zamawiający nie wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się.
20. Wszystkie sale w których będą odbywały się zajęcia muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
21. Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu zajęć.
23. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, którą prześle na zakończenie kursu na nośniku elektronicznym Zamawiającemu.

4. Termin realizacji zamówienia

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW BARISTY ESPRESSO & LATTE ART W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

I kurs dla 18 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

II kurs dla 18 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU BARMAŃSKIEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

dla 18 osób w terminie od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW CARVINGU W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

I kurs dla 24 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

II kurs dla 24 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW CUKIERNICZYCH - TORTY W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

I warsztaty dla 12 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

II warsztaty dla 12 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATOR KOMBAJNU ZBOŻOWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

dla 20 osób w terminie od 2 kwietnia 2018 r. do 31 maja 2018 r.

CZEŚĆ VI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OPERATORA WÓZKA WIDŁOWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

I kurs dla 25 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ VII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. ”B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

I kurs dla 20 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ VIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW NA KOPARKĘ JEDNONACZYNIOWĄ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE

I kurs dla 5 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 5 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ IX ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AGREGAT TYNKARSKI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

I kurs dla 10 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 10 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ X ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW RUSZTOWANIA METALOWE W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

I kurs dla 9 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 9 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ XI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW WÓZKI JEZDNIOWE PODNOŚNIKOWE Z WYMIANĄ BUTLI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

I kurs dla 20 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

CZEŚĆ XII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW SPAWACZA W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

I kurs dla 15 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 10 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ XIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OBSŁUGI KASY FISKALNEJ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

I kurs dla 30 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ XIV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AUTOCAD I STOPIEŃ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

I kurs dla 15 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

II kurs dla 10 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

CZEŚĆ XV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. ”B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

I kurs dla 30 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 30 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 8.

7. Podstawy wykluczenia: zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt.5-7 ustawy Pzp

8. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW BARISTY ESPRESSO & LATTE ART W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”:

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu baristy dla grupy minimum 9-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne i co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursów baristy;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU BARMAŃSKIEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”:

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi w zakresie grupowego kursu barmańskiego dla grupy minimum 9-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu kursów barmana;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW CARVINGU W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”:

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi w zakresie grupowego kursu carvingu dla grupy minimum 10-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu kursów carvingu;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW CUKIERNICZYCH - TORTY W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”:

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi w zakresie grupowego kursu cukierniczego dla grupy minimum 6-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu kursów cukierniczych;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATOR KOMBAJNU ZBOŻOWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”:

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi w zakresie grupowego kursu na operatorów kombajnu zbożowego dla grupy minimum 10-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursu na operatora kombajnu zbożowego;

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OPERATORA WÓZKA WIDŁOWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”:

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu na operatorów wózka widłowego dla grupy minimum 10-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursu na operatora wózka widłowego;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. „B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu na prawo jazdy kat. „B” dla grupy minimum 10-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) dwoma osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej dwoma instruktorami nauki jazdy z dwuletnim doświadczeniem w pracy każdej osoby jako instruktor nauki kat. „B”

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ VIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW NA KOPARKĘ JEDNONACZYNIOWĄ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu na operatorów koparek jednonaczyniowych dla grupy minimum 3-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursu na operatora koparki jednonaczyniowej;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ IX ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AGREGAT TYNKARSKI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu na operatorów agregatu tynkarskiego dla grupy minimum 5-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursu na operatora agregatu tynkarskiego;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ X ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW RUSZTOWANIA METALOWE W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu na montażystów rusztowań budowlanych - metalowych dla grupy minimum 5-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursu na montażystę rusztowań budowlanych - metalowych;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ XI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW WÓZKI JEZDNIOWE PODNOŚNIKOWE Z WYMIANĄ BUTLI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu na operatorów wózka widłowego dla grupy minimum 10-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursu na operatora wózka widłowego;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ XIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OBSŁUGI KASY FISKALNEJ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu obsługi kasy fiskalnej dla grupy minimum 15-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursu kasy fiskalnej;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ XIV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AUTOCAD I STOPIEŃ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu nauki programu autoCad dla grupy minimum 8-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursu nauki programu autoCad;

w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ XV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. „B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził nie mniej niż 2 usługi grupowego kursu na prawo jazdy kat. „B” dla grupy minimum 15-osobowej każde;
- b) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) dwoma osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej dwoma instruktorami nauki jazdy z dwuletnim doświadczeniem w pracy każdej osoby jako instruktor nauki kat. „B”;

Dotyczy wszystkich części:

w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek mogą spełnić łącznie. Wykonawca może wskazać daną osobę tylko do realizacji jednego kursu.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 8 SIWZ **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 8 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

a) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 8 ppkt 3) SIWZ:

- **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia (należy wskazać okres, w którym nabyło się wymagane doświadczenie), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w wykazie te same osoby, które zostały wskazane w formularzu oferty do oceny w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

- 1) wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.),
- 2) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 8 ppkt 3) SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 pkt 5-7 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1) powyżej.
- 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 8 ppkt 3) SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (pkt 1 ppkt 1)).
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 3) niniejszego rozdziału).

3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ppkt 1) powyżej.

4. Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć:

- 1) **pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy** w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;
- 2) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby;
- 3) certyfikaty jakości usług, o których mowa w punkcie 20, stanowiące podstawę przyznania punktów w kryterium oceny ofert: „certyfikaty jakości usług posiadane przez wykonawcę”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- 2) wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z rozdz. VI pkt 4 ppkt 1) SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; **pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (ppkt 1) i 2)) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę;**
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składa każdy z osobna.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum lub spółce cywilnej zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.

11.Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę i dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców.

12.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2, zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) - adres e-mail: przetargi@powiatstrzelinski.pl
2. W przypadku wezwania wykonawcy przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są Monika Głąb
faks: 71 39 23 015, e-mail: przetargi@powiatstrzelinski.pl
5. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego:
<http://bip.pzstrzelin.finn.pl/bipkod/004/001> i na str. internetowej projektu
<http://blizejrynkupracy.powiatstrzelinski.pl/index.php/>.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zapytania należy kierować na adres: **Starostwo Powiatowe w Strzelinie, ul.Kamienna 10, 57-100 Strzelin - sekretariat.**
Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 71 39 23 015, korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: przetargi@powiatstrzelinski.pl
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i na stronie projektu informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część, na kilka części lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia wypełniając odpowiednio **Formularz oferty**. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oświadczenia wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi mieć następującą formę: napis „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie dokumentu.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Oferta musi obejmować całość zamówienia w danej części.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
16. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
17. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do złożenia oferty, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
18. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
19. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, paraafa na tej stronie nie jest już wymagana.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin w terminie do dn. **31.08.2017 r., do godz. 9⁰⁰**.
2. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

3. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia wraz z informacją, której części dotyczy, a także pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz faksu oraz adres e-mail, z dopiskiem **„OFERTA na przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie i Ludowie Polskim – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 31.08.2017 r., do godz. 9¹⁰.”**
4. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
5. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie składania ofert, zamawiający zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
6. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta.
7. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **31.08.2017 r. o godz. 9¹⁰** w Starostwie Powiatowym w Strzelinie, ul. Kamienna 10 – sala nr 111.
8. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

17. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający dla każdej części podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w tej części (kwota brutto – wraz z podatkiem VAT).
3. W trakcie sesji otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na zakończenie sesji otwarcia ofert przewodniczący powiadomi wykonawców o sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.pzstrzelin.finn.pl/bipkod/004/001> i na str. internetowej projektu <http://blizejrynkupracypowiatstrzelinski.pl/index.php/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 8 SIWZ.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip.pzstrzelin.finn.pl/bipkod/004/001> i na str. internetowej projektu <http://blizejrynkupracy.powiatstrzelinski.pl/index.php/>
14. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnione oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.

19. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT), określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny oferty brutto, odpowiednio dla każdej części, na którą składana jest oferta, jako iloczynu oferowanej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika oraz planowanej ilości uczestników kursu.
3. Cena jednostkowa i cena oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

4. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny oraz dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 2 powyżej, przyjmując, że podane ilości uczestników kursu oraz ceny jednostkowe brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika są prawidłowe.
5. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo – ilościowego, tzw. „cena umowna – wynagrodzenie wstępne”. Ostateczna wysokość wynagrodzenia – wynagrodzenie rzeczywiste – ustalone zostanie według zasad określonych w § 5 wzoru.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę w każdej części i nie może jej zmienić.
8. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Podatek od towarów i usług winien być określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 710 ze zm.).
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
10. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie wraz z ofertą), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Jeżeli wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

20.Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części przedmiotu zamówienia zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią punktację:

Cena oferty	-	60 pkt
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	-	30 pkt
Certyfikaty jakości usług posiadane przez wykonawcę	-	10 pkt

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ceny, doświadczenia osób i posiadanych certyfikatów.

Kryterium cena (X_1) – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia w danej części, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 19 „Opis sposobu obliczenia ceny”.

Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{Najniższa cena oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku.

Kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (X₂) – zamawiający będzie oceniał doświadczenie osób wskazanych w formularzu oferty, zgodnie z częścią, na którą została złożona oferta. Zamawiający przyzna wykonawcy punkty za kursy/szkolenia przeprowadzone dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z zakresu przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, przeprowadzone przez daną osobę, która będzie brała udział w realizacji zamówienia.

Należy wskazać po jednej osobie do prowadzenia każdego z kursów. Zamawiający przyzna każdej ze wskazanych osób punkty według poniższych zasad:

Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ww. zakresie (każde min. 15 godz.)	Liczba punktów
1 - 2	10 pkt.
3 - 4	20 pkt.
5 i więcej	30 pkt.

Kryterium certyfikaty jakości usług posiadane przez wykonawcę (X₃) – zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

- posiadanie przez wykonawcę więcej niż jednego certyfikatu jakości usług, obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia – 10 pkt,
- brak certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia lub jeden certyfikat jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia – 0 pkt.

Podstawą oceny, w celu zdobycia przez wykonawcę punktów, w kryterium „certyfikaty jakości usług posiadane przez wykonawcę” jest posiadanie i **złożenie wraz z ofertą w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:**

- aktualnego certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO lub,
- aktualnej akredytacji wydanej wykonawcy przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty lub,
- posiadanie aktualnego na 2017 rok wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy – dla siedziby jednostki szkoleniowej – Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. 2014 r. poz. 781).

W przypadku przedstawienia przez wykonawcę więcej niż jednego certyfikatu jakości usług, zamawiający w niniejszym kryterium przyzna wykonawcy wyłącznie 10 pkt.

Powyższe dokumenty, wystawione przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, muszą potwierdzać wysoki standard jakości usług, objętych przedmiotem zamówienia, świadczonych przez wykonawcę.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

W przypadku braku dokumentu w ofercie, bądź przedstawienia dokumentu w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zamawiający uzna, że wykonawca nie dysponuje certyfikatem jakości usług i w niniejszym kryterium przyzna wykonawcy 0 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

gdzie:

X_1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X_2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

X_3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako załącznik.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy (nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy) zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

22. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 - 189 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

25. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

26. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

27. Oferty częściowe

Przedmiot zamówienia został podzielony na piętnaście części:

1). CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW BARISTY ESPRESSO & LATTE ART W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

2). CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU BARMAŃSKIEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

3). CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW CARVINGU W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

4). CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW CUKIERNICZYCH - TORTY W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

5). CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATOR KOMBAJNU ZBOŻOWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

6). CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OPERATORA WÓZKA WIDLÓWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

7). CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. ”B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

8). CZĘŚĆ VIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW NA KOPARKE JEDNONACZYNIOWĄ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE

9). CZĘŚĆ IX ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AGREGAT TYNKARSKI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

10). CZĘŚĆ X ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW RUSZTOWANIA METALOWE W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

11). CZĘŚĆ XI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW WÓZKI JEZDNIOWE PODNOŚNIKOWE Z WYMIANĄ BUTLI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

12). CZĘŚĆ XII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW SPAWACZA W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

13). CZĘŚĆ XIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OBSŁUGI KASY FISKALNEJ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

14). CZĘŚĆ XIV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AUTOCAD I STOPIEŃ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

15). CZĘŚĆ XV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. ”B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część, na kilka części lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia.

28. Informacje dodatkowe

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Oferty

_____ dnia _____ 2017 r.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Strzelinie i Ludowie Polskim**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Strzeliński, ul.Kamienna 10, 57-100 Strzelin, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

LP	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
	REGON	NIP
2		
	Telefon/fax	www
3		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW /dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne - Pełnomocnik/

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr Faxu	
e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu, w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwę i dane dotyczące wykonawcy – pełnomocnika (lidera)

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w siedzibie i na stronach internetowych zamawiającego, my niżej podpisani działający w imieniu:

- własnym**
- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):

(nazwa i adres podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

** *niepotrzebne skreślić*

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części nr.....

(Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część, na kilka części lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia):

na CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW BARISTY ESPRESSO & LATTE ART W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

za cenę oferty brutto _____ = 36 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) szkoleń/kursów baristy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- a) ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 4 godziny,
- b) ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- c) oferujemy wykonanie części nr 1 zamówienia w terminie:

I kurs dla 18 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

II kurs dla 18 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

na **CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU BARMAŃSKIEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”**

za cenę oferty brutto _____ = 18 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń barmańskiego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 6 godzin,
- ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- oferujemy wykonanie części nr 2 zamówienia - kurs dla 18 osób w terminie od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

na **CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW CARVINGU W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”**

za cenę oferty brutto _____ = 48 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń carvingu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 4 godziny,
- ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- oferujemy wykonanie części nr 3 zamówienia w terminie:
I kurs dla 24 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.
II kurs dla 24 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

na CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW CUKIERNICZYCH - TORY W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

za cenę oferty brutto _____ = 24 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń cukierniczych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- a) ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 4 godziny,
- b) ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- c) oferujemy wykonanie części nr 4 zamówienia w terminie:

I warsztaty dla 12 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

II warsztaty dla 12 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

na CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATOR KOMBAJNU ZBOŻOWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”

za cenę oferty brutto _____ = 20 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń operatora kombajnu zbożowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- a) ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 36 godzin,
- b) ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- c) oferujemy wykonanie części nr 5 zamówienia dla 20 osób w terminie od 2 kwietnia 2018 r. do 31 maja 2018 r.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

na **CZEŚĆ VI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OPERATORA WÓZKA WIDLÓWEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”**

za cenę oferty brutto _____ = 45 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń operatora wózka widłowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 67 godzin,
- ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- oferujemy wykonanie części nr 6 zamówienia w terminie:

I kurs dla 25 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

na **CZEŚĆ VII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. ”B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W LUDOWIE POLSKIM”**

za cenę oferty brutto _____ = 40 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń prawa jazdy kat.”B” dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 60 godzin,
- ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- oferujemy wykonanie części nr 7 zamówienia w terminie:

I kurs dla 20 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

na **CZEŚĆ VIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW NA KOPARKE JEDNONACZYNIOWĄ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE**

za cenę oferty brutto _____ = 10 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń operatora koparki jednonaczyniowej, dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- a) ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 202 godziny,
- b) ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- c) oferujemy wykonanie części nr 8 zamówienia w terminie:
I kurs dla 5 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.
II kurs dla 5 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

na **CZEŚĆ IX ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AGREGAT TYNKARSKI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”**

za cenę oferty brutto _____ = 20 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń z zakresu obsługi agregatu tynkarskiego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- a) ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 52 godziny,
- b) ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- c) oferujemy wykonanie części nr 9 zamówienia w terminie:
I kurs dla 10 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.
II kurs dla 10 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

na CZĘŚĆ X ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW RUSZTOWANIA METALOWE W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

za cenę oferty brutto _____ = 18 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń montażysty rusztowań dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- a) ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 80 godzin,
- b) ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- c) oferujemy wykonanie części nr 10 zamówienia w terminie:
I kurs dla 9 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.
II kurs dla 9 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

na CZĘŚĆ XI ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW WÓZKI JEZDNIOWE PODNOŚNIKOWE Z WYMIANĄ BUTLI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

za cenę oferty brutto _____ = 40 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń operatora wózka widłowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- a) ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 67 godzin,
- b) ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- c) oferujemy wykonanie części nr 11 zamówienia w terminie:
I kurs dla 20 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.
II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

na CZĘŚĆ XII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW SPAWACZA W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

za cenę oferty brutto _____ = 25 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń spawania MAG dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 153 godziny,
- ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- oferujemy wykonanie części nr 12 zamówienia w terminie:

I kurs dla 15 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 10 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

na CZĘŚĆ XIII ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW OBSŁUGI KASY FISKALNEJ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

za cenę oferty brutto _____ = 50 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń w zakresie obsługi kasy fiskalnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 30 godzin,
- ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- oferujemy wykonanie części nr 13 zamówienia w terminie:

I kurs dla 30 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

II kurs dla 20 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

na CZEŚĆ XIV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW AUTOCAD I STOPIEŃ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE”

za cenę oferty brutto _____ = 25 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń w zakresie oprogramowania autoCad dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- a) ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 50 godzin,
- b) ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- c) oferujemy wykonanie części nr 14 zamówienia w terminie:

I kurs dla 15 osób od daty podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

II kurs dla 10 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.

na CZEŚĆ XV ZAMÓWIENIA pn. „PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY KAT. ”B” W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWOWODWEGO I USTAWICZNEGO W STRZELINIE” za cenę

oferty brutto _____ = 60 uczniów x _____

(cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika)

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (która zostanie podana w wykazie osób), tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) kursów/szkoleń prawa jazdy kat.”B” dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Ponadto oświadczamy, iż ilość godzin niezbędnych na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ww. kursu wynosi:godzin, w tym:

- a) ilość godzin przeprowadzonego kursu dla każdego uczestnika: 60 godzin,
- b) ilość godzin na dodatkowe czynności związane z realizacją zamówienia: godzin.***
- c) oferujemy wykonanie części nr 15 zamówienia w terminie:

I kurs dla 30 osób od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.

II kurs dla 30 osób od 2 stycznia 2018 r. do 11 czerwca 2018 r.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Oświadczamy, że posiadamy następujące certyfikaty wymagane do oceny ofert:

- aktualne certyfikaty systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISOszt,
- aktualne akredytacje wydane przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświatyszt,
- aktualny na 2017 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez właściwy – dla siedziby jednostki szkoleniowej – Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. 2014 r. poz. 781).szt

*** należy wskazać ilość godzin potrzebną na wykonanie dodatkowych czynności związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia np. czynności administracyjne.

W przypadku wezwania nas do złożenia wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 pppkt 3) SIWZ, wszystkie ww. osoby zostaną wskazane w przedmiotowym wykazie.

Oświadczamy również, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ i akceptujemy jej warunki, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.
6. Jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)****:
 - Mikroprzedsiębiorstwem
 - Małym przedsiębiorstwem
 - Średnim przedsiębiorstwem
 - Innym

**** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Na złożoną ofertę składa się _____ ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Załącznik nr 2 do oferty

Zamawiający:

Powiat Strzeliński
ul. Kamienna 10
57-100 Strzelin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie i w Ludowie Polskim”, prowadzonego przez Powiat Strzeliński, z siedzibą przy ul. Kamiennej 10 w Strzelinie, oświadczam, co następuje:

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt.5-7 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....

.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Załącznik nr 3 do oferty

Zamawiający:
Powiat Strzeliński
ul. Kamienna 10
57-100 Strzelin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie i w Ludowie Polskim”, prowadzonego przez Powiat Strzeliński, z siedzibą przy ul. Kamienna 10 w Strzelinie, oświadczam, co następuje:



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

Załącznik nr 4 do oferty

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Strzelinie pomiędzy:
Powiatem Strzelińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Strzelinie,
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu
zwanym dalej **Zamawiającym**

a, z siedzibą NIP:,

REGON:,

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą** zwanymi łącznie „Stronami”

- na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie i w Ludowie Polskim** - uczestników projektu „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakres umowy obejmuje część zamówienia publicznego pn..... zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ze złożoną ofertą.
2. Celem poszczególnych kursów jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursów odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.
3. Integralną częścią zamówienia jest:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie i w Ludowie Polskim w części nr.....dotyczącejz dnia 23.08.2017 r.
 - b) oferta wykonawcy z dnia.....

*** § 2**

1. Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zwarta w dniu, która reguluje ich współpracę (obowiązuje w przypadku, gdy wykonawcy będą występować wspólnie).
2. Pełnomocnikiem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawcy ustanowili
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości lub w części od wszystkich wykonawców występujących wspólnie, od kilku z nich lub od każdego z osobna.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, wynagrodzenie będzie płatne w częściach – każdemu wykonawcy, zgodnie z liczbą kursów zrealizowanych przez niego.



Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

§ 3

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - a) wzór listy obecności uczestników kursu,
 - b) wzór dziennika zajęć,
 - c) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
 - d) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia.
2. Zamawiający w terminie trzech dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą podpisze z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Zamawiający przekaze dane osobowe (listę) uczestników kursu po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
3. W terminie do 2 dni od przekazania imiennej listy uczestników Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram kursu, obejmujący pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć.
4. Kursy/warsztaty będą realizowane w terminach i godzinach uwzględniających organizację pracy szkół, w tym plan zajęć, od poniedziałku do piątku, w uzasadnionych przypadkach także w weekendy, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z dyrektorami szkół, Zamawiającym oraz uczestnikami kursu.
5. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników kursu/szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł/osobę. Wykonawca dostarczy kopię polisy w terminie 3 dni od rozpoczęcia zajęć w ramach kursu/szkolenia.
6. Koszty ubezpieczenia uczestników kursu/szkolenia pokrywa Wykonawca w ramach kosztów ogólnych kursu/szkolenia, bez ich wyodrębniania w ofercie.
7. W terminie do 3 dni od zakończenia zajęć w ramach kursu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty zgromadzone w trakcie jego realizacji, w szczególności: listę obecności, dziennik zajęć, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia szkolenia i zdania egzaminu wewnętrznego, potwierdzenie odbioru zaświadczeń lub certyfikatów przez uczniów, wypełnione ankiety.
8. Wykonawca zobowiązuje się, iż w realizacji zamówienia będą uczestniczyć jedynie osoby wskazane w ofercie.
9. Wskazana liczba osób w umowie (danej części) stanowi maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursach/szkoleniu w danej części zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 30% zamówienia. Zmiana liczby osób może również zostać spowodowana przypadkami losowymi, w szczególności chorobą osoby, która zadeklarowała udział w projekcie.
10. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie :

.....

.....

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć, o którym mowa w § 3 ust. 3, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- 2) W przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności;

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

- 3) W przypadkach wymienionych w pkt. 2) niniejszego paragrafu - pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności, przy czym zmiana harmonogramu zajęć, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy;
- 4) Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu zajęć.
- 5) Przekazania uczestnikom w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - a) kserokopii harmonogramu zajęć,
 - b) materiałów szkoleniowych.
- 6) Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za kurs tej/tych osoby/osób;
- 7) Wydania uczestnikom kursu, którzy ukończyli kurs podstawowy, wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zgłoszenia uczestnika na egzamin państwowy;
- 8) Przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu kursu protokołu z egzaminu końcowego oraz rozliczenia godzin realizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
- 9) Wykorzystywania w materiałach szkoleniowych wizualizacji zgodnej z wymogami projektu przekazanej przez Zamawiającego (oznakowanie dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020);
- 10) Udzielania upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnianie wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych na każde ich wezwanie;
- 11) Przestrzegania na każdym etapie realizacji niniejszej umowy równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych), z czego należny podatek VAT wynosi zł, kwota netto wynosi zł (słownie..... złotych)
2. Po zakończeniu kursu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Strony umowy. Podpisanie bez uwag protokołu odbioru przez Strony umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za kurs/szkolenie.
3. Zapłata wynagrodzenia za kurs nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem zapłaty jest posiadanie na rachunku bankowym środków finansowych, przeznaczonych na cele projektowe.
4. Wykonawca po wykonaniu usługi, w oparciu o podpisany protokół, wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek na: Powiat Strzeliński, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, NIP:914-148-69-66.
5. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne w ramach projektu: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”.
7. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów wykonania zadań określonych w § 3 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, za każdy dzień zwłoki – od każdego przypadku oddzielnie.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy innych niż określone w ust. 1, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie w tym przypadku prawo rozwiązania umowy.
4. Wykonanie usługi w ilości godzin większej niż wskazana w ofercie stanowi nienależyte wykonanie umowy i skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości kwoty odpowiadającej 16,00 zł brutto za każdą godzinę zrealizowanej usługi ponad liczbę godzin wskazaną w ofercie.
5. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy strony uzgadniają termin ich usunięcia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia, termin usunięcia wad wskazuje Zamawiający. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wskazana liczba osób w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursach w danej części zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 30% zamówienia.
8. W przypadku niepodpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, następuje automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń woli przez stronę w tym zakresie. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy o karach umownych, a Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, a także wglądu do prowadzonej dokumentacji.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:

Projekt pt: „Szkolnictwo zawodowe w Powiecie Strzelińskim bliżej rynku pracy”

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy/Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) w zakresie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ, a Wykonawca ze względu na okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty, będzie zmuszony do zmiany tych osób – ze względu na przyjęte kryterium oceny oferty, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż przedstawiona osoba posiada tożsame kwalifikacje,
 - b) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jeżeli konieczność zmiany terminu wywołana jest przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy i przyczyny te będą miały bezpośredni wpływ na realizację zamówienia. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o czas, w którym wystąpiły utrudnienia w realizacji, pod warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie od Instytucji Zarządzającej. Dodatkowo w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek udowodnić i wykazać Zamawiającemu, jakie okoliczności oraz w jaki sposób spowodowały utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy,
 - c) w sytuacji, gdy nastąpi przekształcenie organizacyjne Wykonawcy/Zamawiającego lub zmianie ulegnie brzmienie nazwy Wykonawcy/Zamawiającego – spisane aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy,
 - d) w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności (niezwłocznie po ich zaistnieniu), które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji i których nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty lub zawarcia umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks na pisemny wniosek jednej ze Stron. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
5. Zmiany postanowień umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1, 2, 3 oraz 4 są nieważne.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpoznaje Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

** ma zastosowanie w przypadku Wykonawców występujących wspólnie*